

事務一総合健診課/健診事務(社保未加入)

【仕事内容】

人間ドック、健康診断の検査業務(問診確認、計測、診察介助など)

- * 未経験可 丁寧に指導します
- * 検査業務中にパソコンを使用します(パソコン立ち上げや入力、入力確認作業)
- * 検査の実施や、次の検査への案内など接客業務があります

(変更の範囲)当会の定める業務

【勤務時間】

- ① 8:00～12:00
- ② 8:15～12:15
- ③ 8:30～12:30

【休憩】

- ・休憩なし

【勤務日数】

- ・月～土曜日のうち2週間で7日ローテーション勤務

【休日】

- ・日・祝・他(ローテーションによる)

【備考】

- ・勤務時間①～③はローテーションによる
- ・土曜勤務 月2～3日あり
- ・日曜祝日勤務 年2日程度あり
- ・30分程度残業あり(月3回程度)

【待遇】

- ・交通費支給
- ・年次有給休暇あり(規程により付与)
- ・被服貸与あり

【勤務地】

岡崎市医師会 はるさき健診センター
(変更の範囲)岡崎市医師会 はるさき健診センター

～応募方法～

事前に下記まで履歴書を郵送してください。
書類選考後、面接等の日時をご連絡いたします。

郵送先: 〒444-0875 岡崎市竜美西1-9-1

一般社団法人岡崎市医師会 公衆衛生センター 人事課宛

封筒には「履歴書在中」と記載してください。

～問合せ先～

電話番号: 0564-52-1811

(受付時間 月～土曜日 9:00～17:15 お盆・年末年始・日祝日は除く)

メールでのお問合せは、 [こちら](#) よりご連絡ください。

ハローワークでも公開