

事務一集団健診課/健診事務(社保未加入)

【仕事内容】

- ◆出張健診先にて
 - ・受付、問診、計測、視力、胸部・胃部X線介助 など
(健診エリアは主に岡崎市、幸田町ですが、市外や県外の場合もあります)
- ◆社内にて
 - ・受診票の登録および確認作業 など

* 未経験の方にも丁寧に指導いたしますので、安心してご応募ください。

(変更の範囲) 当会の定める業務

【勤務時間】

- ① 7:30～12:30
- ② 12:30～17:00

【休憩】

- ・ 休憩なし

【勤務日数】

- ・ 月～土曜日のうち週4日ローテーション勤務

【休日】

- ・ 日・祝・他(ローテーションによる)

【備考】

- ・ ①・②ローテーション
- ・ 出張場所により時間変更あり
- ・ 繁忙期は出勤時間と終了時間に変動あり
- ・ 早出手当・出張手当あり
- ・ 土曜勤務 月1～2日程度あり
- ・ 日曜・祝日勤務 年2日程度あり
- ・ 閑散期があるため、働き方が一定ではありません

【応募資格】

- ・ キーボード操作ができる方

【待遇】

- ・ 交通費支給
- ・ 年次有給休暇あり(規程により付与)
- ・ 被服貸与あり

【勤務地】

岡崎市医師会公衆衛生センター
(変更の範囲) 岡崎市医師会公衆衛生センター

～応募方法～

事前に下記まで履歴書を郵送してください。

書類選考後、面接等の日時をご連絡いたします。

郵送先: 〒444-0875 岡崎市竜美西1-9-1

一般社団法人岡崎市医師会 公衆衛生センター 人事課宛
封筒には「履歴書在中」と記載してください。

～問合せ先～

電話番号: 0564-52-1811

(受付時間 月～土曜日 9:00～17:15 お盆・年末年始・日曜祝日は除く)

メールでのお問合せは、 [こちら](#) よりご連絡ください。

ハローワークでも公開