

岡崎市医師会職員採用試験案内

受 験 案 内

令和 8 年度採用

職種：保健師

試 験 日 令和 8 年 8 月 17 日（月）

受付期間 令和 8 年 6 月 22 日（月）～8 月 7 日（金）必着

試験会場 岡崎市医師会公衆衛生センター（岡崎市竜美西 1-9-1）

※詳細は、応募された方にお送りしますので、ご確認ください。

【岡崎市医師会モットー】

いい顔、いい声、いい態度

私たちは地域の保健、医療、福祉に貢献します

一般社団法人 岡崎市医師会

公衆衛生センター

〒444-0875 岡崎市竜美西 1-9-1

はるさき健診センター

〒444-0827 岡崎市針崎町春咲 1-3

人事課直通（0564）52-1811

令和 8 年度に採用する岡崎市医師会職員の採用試験を次のとおり実施します。

1 会社説明会について

オンラインもしくははるさき健診センターにて、会社説明会を開催します。電話で希望日をご連絡ください。

＜電話＞ 0564-52-1811（人事課直通） 担当：伊藤・服部

日程	場所
＜オンライン＞ 随時	
＜施設見学＞ 随時	岡崎市医師会 はるさき健診センター 〒444-0827 岡崎市針崎町字春咲 1-3

2 職種、人員及び受験資格

職 種	採用 予定数	受験資格	年齢要件
保健師	1 名	保健師免許を有する人	平成 3 年 4 月 2 日以降に 生まれた人

- ・採用予定者数については、変更することがあります。
- ・申込記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- ・合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない違法行為等があった場合は採用しません。
- ・可否についての電話による問合せは一切お断りします。

3 業務の内容

職 種	業務内容
保健師	特定保健指導、一般保健指導（生活習慣病）電話相談、報告書確認 健康講座、健診結果説明、健診先への運転業務 等

4 試験種目及び内容

（１）１次試験

試 験 種 目	試 験 内 容
基礎能力・適性検査	基礎的な能力および気質・性格などを測定する検査
作 文	文章による表現力・構成力等をみる記述試験

（２）２次試験

試 験 種 目	試 験 内 容
面接試験①・②	個人面接による試験

- ・２次試験の詳細は、１次試験合格者にお知らせいたします。

5 受験手続

提出書類	• 履歴書 6、7 ページの履歴書を印刷し、記入してください。必ず顔写真を添付し、写真の裏面に氏名を記入してください。メールアドレスの記入欄がない履歴書を使用する場合は、欄外にメールアドレスを記入してください。 • 最終学歴の卒業証明書 (令和 8 年 6 月 1 日以降に発行したもの) • 職務経歴書 様式は問いません。
申込方法	• 5 ページの宛名ラベルを切り取り、封筒に貼付のうえ提出してください。 • 履歴書はなるべく折りたたまずに、角 2 封筒 (A 4 サイズ) をご使用ください。封筒の裏面には住所・氏名を記入してください。 • 郵送でお申し込みください。
申込先	〒444-0875 岡崎市竜美西 1-9-1 一般社団法人 岡崎市医師会 人事課 宛て

- 受験に際して収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- 試験についての詳細は、後日メールにてお知らせします。

6 受験の手続及び1次試験受験上の注意

- 提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受付できない場合がありますので、十分注意してください。内容不備な書類の再提出等の場合などを考慮して、受付が開始されたら早めにお申し込みください。
- 普通郵便等で郵送した場合の事故等については、一切責任を負いません。確実な郵送をするために「簡易書留」扱いを推奨します。
- 試験当日の受付は、集合時間までに必ず済ませてください。遅刻した場合は受験できないことがありますので注意してください。
- 試験会場及びその周辺の駐車場は利用できません。公共交通機関等を利用してください。
- 休憩時にお茶等が必要な人は各自で持参してください。
- 試験会場は禁煙です。試験会場周辺での喫煙は、ご遠慮ください。
- 時計は計時機能だけのものに限りです。
- 携帯電話等の通信機器を試験時間中に発着信又は操作することは禁止します。携帯電話の電源は必ず切ってください。スマートウォッチも使用できません。
- 発熱、又は風邪症状がある方は受験できません。
- 試験当日緊急の場合は、人事課 (0564-52-1811) までご連絡ください。

参 考 事 項

(1) 給 与

職種	初 任 給	
保健師	大 学 卒	238,270 円～280,480 円
	短大卒 専門卒	227,670 円～280,480 円

※上記初任給には、本給・基本手当・職能手当を含みます。

※職務経験等を有する場合は、経験の内容・期間に応じて給料が増額調整される場合があります。

※上記以外の手当はそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

通勤手当・時間外手当・扶養手当・役職手当・特殊勤務手当 他

(2) 賞 与

年 2 回 年間約 5 ケ月（令和 7 年度実績）

(3) 勤務時間

平 日 ： 9：00～17：15

土 曜 ： 9：00～17：15 休 憩 ： 45 分 時差勤務あり

(4) 休日・休暇

週休 2 日制

年間休日 127 日（令和 8 年度）

年次有給休暇のほか、年末年始休暇、出産・介護・結婚等の特別休暇制度があります。

また、育児休業制度、育児短時間勤務制度などもあります。

(5) 退職金

社内規定により支給

(6) 教育・研修制度

新人職員研修、フォローアップ研修、入社 3・4 年研修、入社 5・6 年研修、実務基礎研修 等

(7) 福利厚生

全職員を対象とした健康管理制度があります。

また、公益財団法人岡崎幸田勤労者共済会に加入しており、病気、けが、結婚、出産などに対して給付を受けられるほか、各種施設等の利用割引や利用助成、チケット斡旋などを受けることができます。

問い合わせ先

一般社団法人 岡崎市医師会 人事課

〒444-0875 岡崎市竜美西 1-9-1

電 話 (0564) 52-1811【人事課直通】

ホームページアドレス <https://www.okazaki-med.or.jp>

※お電話での問合せは月～土曜日（祝日除く）9：00～17：15 でお願ひします。



〒444-0875

岡崎市竜美西 1-9-1

一般社団法人 岡崎市医師会 人事課 行

令和 8 年度採用 職員採用試験申込

試験区分「 保健師 」

※宛名ラベルを封筒に貼ってご提出ください。

履 歷 書

年 月 日現在

写真を貼る位置

写真を貼る必要があ
る場合

- 縦 36～40mm
横 24～30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

ふりがな	写真を貼る必要がある場合 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
氏名	
年 月 日生（満 歳）	※性別
ふりがな	電話
現住所 〒	E-mail
ふりがな	電話
連絡先 〒（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	E-mail

[illegible]

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学 歴・職 歴（各別にまとめて書く）
年	月	免 許・資 格

志望の動機、特技、自己 PR、アピールポイントなど

本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）